

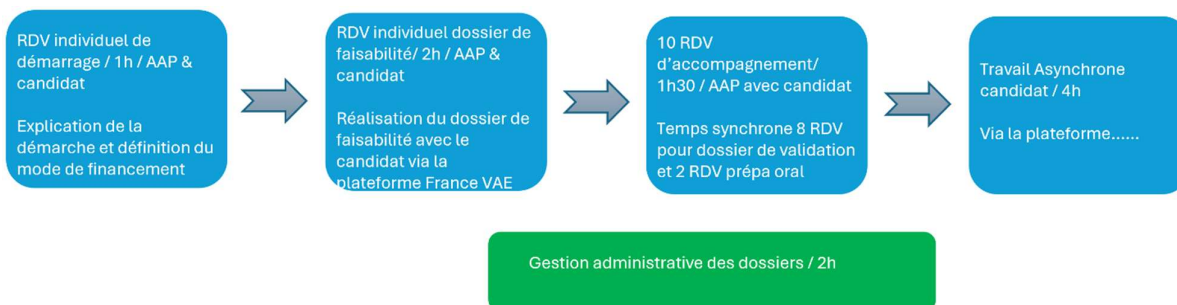
FICHE OFFRE VAE + Process du dispositif

NOUVELLE OFFRE VAE 24h EDOF

Tarif forfaitaire : 2500 € avec coût certificateur compris soit : 2500€ - 300€00 = 2200€ net de tva

La prestation de 24 h se décompose en accompagnement individuel (Faisabilité & Validation) sur une période allant de 6 à 8 mois avant le dépôt du dossier de validation

- 1 RDV individuel de démarrage avec AAP(1h)
- 1 RDV individuel dossier de faisabilité Avec AAP (2h00)
- 10 RDV individuels dossier de validation et préparation à l'oral (10x1h30) avec le candidat
- Travail en asynchrone via plateforme(4h00)
- Gestion administrative des dossiers (2h00)



Fanny MORATAL « Gérant »

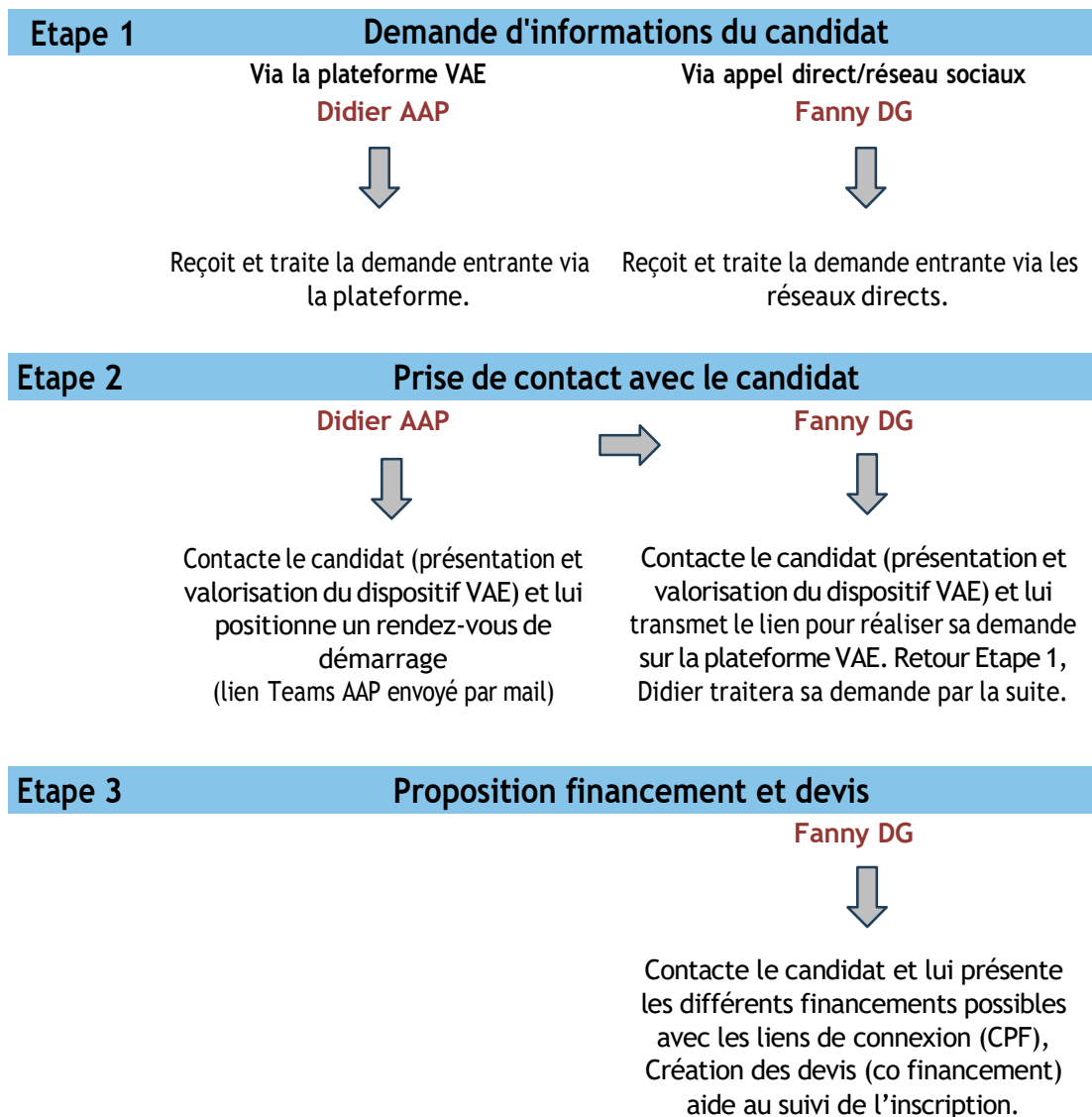
DiaFym RH - 48 Allées Forain François Verdier 31000 TOULOUSE

Tel : 05 19 08 15 45 / 06 28 95 69 96- Mail : formation@diafym-rh.com / www.diafym-rh.com

04/12/2025

SARL au Capital Social de 1000,00€ - N° Siret : 89320290300017 - Code APE/NAF : 7810Z

PROCESS dispositif VAE



Etape 4 Financement accepté et reçu

Fanny DG



Veille sur la plateforme "Moncompte formation" des financements reçus,

Dès réception de la validation du financement, elle informe l' AAP,

Créer la fiche du candidat et Renseigne le financement, dates de début et fin, nbre d'heures Ind et AFA dans le tableau de suivi de parcours + checklist

AAP



Fixe le 1^{er} rendez-vous pour faisabilité (2h00) Via Teams (Démarrage à date de la session EDOF (+/-1 ou 2j))

Vérification des codes, explication du parcours, 1^{ère} et 2^{ème} phase

Fanny DG



Etablit le contrat de prestation et le Kit d'entrée ; Création des documents d'entrée et les dépose dans le dossier du candidat

Envoie un mail type de confirmation du financement +Kit d'entrée+Contrat de prestation préalablement renseigné pour signature par candidat avant démarrage Copie AAP

Etape 5 Rendez-vous de faisabilité après accord de financement

**Didier AAP
Ou Fanny DG**



Positionne une date de rendez-vous avec AAP sur un Teams Durée 2h00



Didier AAP



Réalise le dossier de faisabilité sur la plateforme VAE, complète le tableau de suivi de parcours

Etape 6

Recevabilité du dossier par le certificateur

Didier AAP

Didier AAP



Veille, tous les jours sur la plateforme VAE, les retours d'acceptation des dossiers, Informe la DG par mail de cette acceptation
Met à jour le tableau de suivi de parcours et la checklist

Contacte le candidat pour l'informer de la décision par mail et fait une proposition de plages horaires pour le 1^{er} RDV d'accompagnement au dossier de validation

Etape 7

Déroulement du parcours

Didier AAP

Fanny DG



Programmation prévisionnelle et par anticipation des rendez-vous individuels / Asynchrone, Complète le tableau de suivi de parcours VAE des dates,

Réalise les RDV, verbalise le suivi des entretiens, échange par mail, récupère les documents et alimente le dossier candidat, remplit régulièrement la checklist, accompagne le candidat jusqu'au dépôt du dossier de validation.

Veille aux signatures SWS, ou feuille émargement dans le dossier candidat

Etape 8

Fin de parcours et facturation

Didier AAP



Envoie le lien du questionnaire de satisfaction au candidat et s'assure du retour.

Informe par mail la DG de la fin du parcours (pour facturation)



Fanny DG



Valide sur EDOF la fin de parcours et élabore la facturation.